



# Maharaja Ranjit Singh Punjab Technical University

Badal Road, Bathinda -151001

(Established by Govt. of Punjab vide Punjab Act No. 5 of 2015)

ਮਹਾਰਾਜਾ ਰਣਜੀਤ ਸਿੰਘ ਪੰਜਾਬ ਟੈਕਨੀਕਲ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਬਾਦਲ ਰੋਡ, ਬਠਿੰਡਾ।

Ref No. MRSPTU/SPORTS/ 949

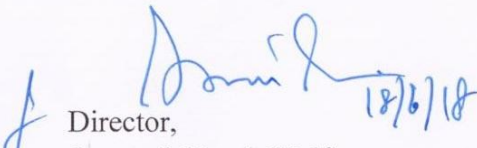
Date 18/06/18

To,

Directors/Principals,  
All Institutes Affiliated to MRSPTU, Bathinda

**ਵਿਸ਼ਾ: ਸੈਸ਼ਨ 2018-19 ਦੌਰਾਨ ਅੰਤਰ-ਕਾਲਜ ਟੂਰਨਾਮੈਂਟ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ Consent ਭੇਜਣ ਸੰਬੰਧੀ।**

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸੰਬੰਧੀ ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਦਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸੈਸ਼ਨ 2018-19 ਦੌਰਾਨ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਖੇਡਾਂ ਸਵੀਮਿੰਗ, ਕਰਾਸ-ਕੰਟਰੀ, ਟੇਬਲ-ਟੈਨਿਸ, ਬਾਸਕਟਬਾਲ, ਵਾਲੀਬਾਲ, ਫੁੱਟਬਾਲ, ਹਾਕੀ, ਅਥਲੈਟਿਕਸ, ਚੈਸ, ਕ੍ਰਿਕਟ, ਪਾਵਰ-ਲਿਫਟਿੰਗ, ਵੇਟ-ਲਿਫਟਿੰਗ, ਬੈਸਟ-ਫੀਜੀਕ, ਬੈਡਮਿੰਟਨ, ਕਬੱਡੀ ਨੈਸ਼ਨਲ ਸਟਾਇਲ, ਹੈਂਡਬਾਲ, ਲਾਅਨ-ਟੈਨਿਸ, ਸ਼ੂਟਿੰਗ ਅਤੇ ਤਾਇਕਵਾਂਡੋ ਦੇ ਅੰਤਰ-ਕਾਲਜ ਮੁਕਾਬਲੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਾਲਜਾਂ ਵਿੱਚ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣਗੇ। ਜੇਕਰ ਇਹਨਾਂ ਖੇਡ ਮੁਕਾਬਲਿਆਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਕਰਵਾਉਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਨਾਲ ਨੱਥੀ Consent Performa ਭਰਕੇ ਮਿਤੀ 02/07/18 ਤੱਕ MRSPTU ਦੇ ਸਪੋਰਟਸ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਈ-ਮੇਲ [dir.sports@mrsptu.ac.in](mailto:dir.sports@mrsptu.ac.in) ਤੇ ਭੇਜਣ ਦੀ ਕ੍ਰਿਪਾਲਤਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਆਪਣੇ ਕਾਲਜਾਂ ਦੇ ਡੀਪੀਐ/ਸਪੋਰਟਸ ਇੰਚਾਰਜ/ਪ੍ਰੈਜੀਡੈਂਟ ਸਪੋਰਟਸ ਦੇ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਈ-ਮੇਲ ਆਈਡੀ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਭੇਜੇ ਜਾਣ। ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ 87250-72345 ਅਤੇ 95016-52727 ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

  
Director,  
Sports & Youth Welfare,  
MRSPTU, Bathinda

Cc:

1. PA to Hon'ble Vice Chancellor, MRSPTU, Bathinda.
2. Registrar, MRSPTU, Bathinda.
3. Director, IT Enabled Services, MRSPTU to upload on website.

**MAHARAJA RANJIT SINGH PUNJAB TECHNICAL UNIVERSITY,  
BATHINDA**

**Department of Sports  
Consent for MRSPTU Sports Event for Session 2018-19**

1. Name of the College/Institute with Address \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Sports Event: \_\_\_\_\_
3. Name of Principal/Director \_\_\_\_\_  
Phone No & E-mail Id: \_\_\_\_\_
4. Name of Sports Officer/DPE \_\_\_\_\_  
Phone No & E-mail Id: \_\_\_\_\_
5. Detail of Venues (with Approx. Capacity)
  - a) Grounds/Courts \_\_\_\_\_
  - b) Indoor Courts \_\_\_\_\_
  - c) Swimming Pools \_\_\_\_\_
  - d) Big Halls \_\_\_\_\_
6. Details of Accommodation for Students & Officials (M/F)
  - a) Male Students \_\_\_\_\_
  - b) Female Students \_\_\_\_\_
  - c) Male Officials \_\_\_\_\_
  - d) Female Officials \_\_\_\_\_
  - e) Guest/Officials (M/F) \_\_\_\_\_
7. Description of Food arrangements for participating teams & officials \_\_\_\_\_
8. Details of the Local Transport for Teams/Officials. \_\_\_\_\_
9. Arrangements for Lights/Sound/Stage/Computer Backup/Projector \_\_\_\_\_
10. Security Arrangements \_\_\_\_\_
11. Please mention use of mass media for giving wider publicity regarding Sports Event. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
12. Any other information \_\_\_\_\_

**Signature of Sports Officer/DPE**

**Signature of Principal/Director  
(With Stamp)**

## **Undertaking:**

1. Utilization Certificate after audit will be sent to the Sports Department of University within 15 days of completion of Sports Event for adjustment of Grant.
2. All the Details regarding Participation/Results (Event Wise)/File/any other Documents related to the Sports Event will be sent through mail and hard copy within 15 days from completion of Sports Event.
3. Medals/Trophies left undistributed after the prize distribution ceremony will be handed over to the Sports Department within a week.

**I/we undertake and assure that the above said undertakings will be met within the specified time limit.**

**Signature of Sports Officer/DPE**

**Signature of Principal/Director  
(With Stamp)**